



RESUMEN

Trabajo fin de Máster

Edwin Didier Cortés Benavides

Diagnostico Gestión Documental: Definición de un modelo como instrumento para desarrollar el diagnóstico documental en entidades públicas y privadas en Colombia

Premio Asociación Española de Normalización, UNE
sobre trabajos académicos relacionados con la estandarización
Edición 2017

Las entidades a nivel mundial presentan una tendencia elevada a la dependencia de las Tecnologías de información, buscando optimizar sus operaciones, así como también aumentar el valor de estas por medio de una adecuada administración de archivos, explotación de datos y el análisis exhaustivo para la optimización de sus procesos.

Evolución, que sin duda alguna impactan la producción y gestión de los documentos que se derivan de estas actividades. Las normativas y estándares promulgados recientemente son ambiciosos, y la adopción de las mismas traerá grandes beneficios para las entidades y los ciudadanos, pero para lograr el grado de madurez que plantean se deben sortear algunos aspectos de carácter técnico que retrasan su satisfactoria implementación.

Colombia, así como España, es un Estado con una amplia normatividad vigente en materia de gestión documental, por lo cual es necesario desarrollar herramientas que identifiquen las problemáticas de las entidades, para que se tomen las medidas necesarias que garanticen el cumplimiento de la ley, así como la optimización y modernización a través de la formulación de objetivos, estrategias, planes y programas que respondan la continuidad del negocio y la memoria institucional.

Aspectos que se ven reflejados quizá en el primer elemento que es el de identificar el grado de madurez de las entidades, en la medida que no se tiene estandarizada una metodología para la adopción de una u otra norma, lo que supone dificultades al momento de la definición de la estrategia más adecuada. En tal sentido surge la presente investigación la cual de igual forma supone por sí misma una serie de dificultades, las cuales se describen en el desarrollo del TFM.

Así mismo, la investigación nace de acuerdo con la promulgación de políticas que la mayoría de estados exigen para cumplimiento con respecto a la normatividad archivística, en donde cada entidad en principio debe identificar su situación actual a fin de generar estrategias y desarrollo de instrumentos para una adecuada gestión documental. En este sentido se planteó el objetivo general que está orientado en la definición de un instrumento estándar de recolección de información que esté basado en los requerimientos normativos nacionales e internacionales y que pueda ser aplicado de manera transversal en entidades públicas o privadas que lo acojan.

El desarrollo de la presente investigación en principio detalla el proceso investigativo para caracterizar y plasmar el objeto del estudio dentro de un paradigma, para lo cual se determina que el método cualitativo de tipo documental, es el más adecuado dado que se recopila y analiza la fundamentación teórica que brinda validez investigativa, mediante la compilación de material bibliográfico, queriendo decir que, esta investigación contiene la literatura analizada en el marco teórico y principalmente la normativa nacional e internacional identificada, seleccionada y analizada en los diferentes objetivos.

Para tal fin, se plantearon tres objetivos específicos que den cuenta del desarrollo del objetivo general, el primero es identificación de la normativa, lineamientos o buenas prácticas respecto a gestión documental en el ámbito nacional o internacional en donde se tomaron como insumo para el desarrollo del segundo objetivo específico, el cual es seleccionarlas y analizarlas de manera detallada identificando dentro de cada norma los diferentes apartados o numerales que dan cuenta de un requerimiento específico de gestión documental.

Partiendo de lo anterior tenemos como resultado el análisis para formular una serie de preguntas que se ven reflejadas en el contenido del tercer objetivo específico, el cual define mediante una estructura formal los componentes que se deben diagnosticar como lo son el administrativo, tecnológico y documental, en cada uno de estos componentes se clasifican cada una de las preguntas que corresponden al cumplimiento de un requerimiento normativo. En el desarrollo del objetivo tres se obtiene como producto como el instrumento desarrollado, este se encuentra formulado en un formato Excel a fin de que la entidad que lo adopte pueda diagnosticar cada componente (administrativo, tecnológico o documental) y la consolidación de los resultados de los tres den cuenta la situación actual y grado de madurez respecto a gestión documental.